

VISITE FEDERATIVE

I. PRESENTATION

II. FONCTIONNEMENT

III. CAHIER DES CHARGES DES VISITEURS

A. Généralités

B. Conseils pratiques

Documents joints :

QUESTIONNAIRES

A. Eglise

B. Pasteur

I. PRESENTATION.

Définition

Outil à disposition des Eglises pour faire le point sur leur vie – et pas nécessairement parce qu'il y aurait une difficulté. Selon la situation, cela peut se faire

- Soit en auto-évaluation simple
- Soit en auto-évaluation suivie de l'aide d'un regard extérieur pour favoriser les échanges et aboutir à un bilan objectif. La CDM peut alors déléguer un ou deux de ses membres (ou tout autre personne qu'elle juge qualifiée) qui sont appelés "visiteurs".

Cet outil se compose de :

- 1) **un questionnaire pour l'Eglise.** C'est au Conseil de l'Eglise (élargi aux membres engagés dans la vie de celle-ci) de travailler sur ce document. Il servira de base de discussion avec les "visiteurs", si ceux-ci sont demandés.
- 2) **un questionnaire pour le pasteur**

Objectifs

- ∞ Encourager une Eglise et son pasteur à progresser en les aidant à faire une analyse de leurs points forts et de leurs points d'amélioration.
- ∞ Favoriser la communication et les échanges au sein même de la communauté.

Remarque : Cette démarche ne convient pas en situation de conflit déclaré, mais peut jouer un rôle de prévention.

Rôle des visiteurs

Les visiteurs ne sont ni juges, ni inspecteurs, ni simples observateurs, mais des catalyseurs c'est-à-dire des personnes dont la présence provoque ou favorise une réflexion de la part de l'église pour une analyse sereine de la situation.

II. FONCTIONNEMENT

1. Comment mettre en place cette démarche

L'initiative peut en revenir à l'Eglise qui s'adresse à la CDM, mais la CDM peut aussi la proposer quand elle le juge opportun.

Le travail sur les questionnaires se fait au rythme choisi par le Conseil et le pasteur, mais il est bon de se fixer un calendrier et de s'y tenir.

Si l'Eglise juge utile la présence de visiteurs :

-) Elle s'adresse à la CDM qui lui envoie les questionnaires et qui la met en relation avec les personnes désignées
-) Elle fixe les dates de la rencontre en accord avec les visiteurs
-) Elle prend en charge leurs frais de déplacement et organise leur hébergement.
-) Il est sage de prévoir un week-end pour cette rencontre. Il se peut que plusieurs rencontres soient nécessaires.

Un rapport établi par les visiteurs (récapitulation/bilan) est souhaitable.

2. Déroulement de la rencontre avec des visiteurs

- Avec le conseil d'Eglise
-) avec le pasteur
 -) sans le pasteur (souvent nécessaire et pour favoriser une plus grande liberté de parole)

Avec le pasteur.

NB : l'ordre de ces deux temps de rencontres est à organiser en fonction des disponibilités de chacun.

Avec l'Eglise. Cette rencontre doit être présentée comme une option et selon le désir de l'Eglise visitée, sachant qu'un rassemblement de tous les membres est souvent lourd à mettre en place, et qu'une telle réunion nécessite une bonne préparation. Si toutefois cette rencontre a lieu, c'est aux visiteurs de présider, et elle doit se faire dans le cadre d'une rencontre d'Eglise et non d'une AG.

III. CAHIER DES CHARGES DES VISITEURS

A. GENERALITES

Les visiteurs n'ont pas pour mission de conseiller l'Eglise. Ils ne donnent un avis ou un conseil qu'avec une grande humilité, en évitant de prendre leur propre expérience comme seule référence. Par leurs questions, ils suggèrent des pistes de réflexion de façon à ce que le projet ou l'idée ou la solution vienne du groupe visité.

Ils veillent à ce que la réflexion menée débouche sur des conclusions pratiques. Si un projet est élaboré, ils doivent aider à ce que les objectifs soient précis et à la mesure des possibilités.

Ils ont la tâche de favoriser la libre circulation de la parole pour les membres du conseil ou de l'Eglise. Par la reformulation, ils contribuent à la clarté des échanges et à l'unité du groupe.

La présence des visiteurs peut permettre que des difficultés de communication ou des malentendus soient levés avant que ceux-ci ne conduisent à des blocages.

Si tel n'est pas le cas, et qu'il s'avère qu'une situation de tension est présente et persistante, les visiteurs encouragent alors l'Eglise et son pasteur à faire appel à un service plus compétent (médiation – groupe gestion des conflits du Conseil de la FEEBF).

B. RENCONTRES. CONSEILS PRATIQUES. (Grandes lignes)

Les Eglises ont reçu un questionnaire pour préparer cette visite. Lors des différents entretiens il ne s'agit pas tant de reprendre le détail du questionnaire (sauf pour des points précis, si nécessaire) que d'exploiter les conclusions. Les visiteurs ne sont pas là pour connaître en détail la vie de l'Eglise mais pour l'aider à avoir un regard juste sur son état actuel.

Ce qui suit est un raccourci pour sentir les principes généraux d'un entretien d'évaluation (qui n'est ni un interrogatoire ni une conversation) et qui est largement inspiré de conseils donnés en séminaires de formation au management.

Schéma de l'entretien avec le conseil :

∞ **Présentations.**

∞ **Prière.** (+ très courte méditation).

∞ **Prise de contact.** : Rappelez le but de ces rencontres ; ces visites ne sont pas une inspection mais une occasion de faire une analyse objective de la situation de l'Eglise pour aller de l'avant.

Rappelez aussi que c'est pour vous-même un enrichissement que de participer à une telle démarche.

Ces premières paroles sont importantes car elles sécurisent et valorisent les personnes rencontrées.

∞ **Porter un regard sur les points forts, positifs. (= regarder le passé)**

Dirigez l'entretien par des questions ouvertes du style :

- *Pourquoi telle activité a-t-elle été une bénédiction pour l'Eglise ?*
- *Qu'est-ce qui fait son «succès» ?*
- *Comment l'avez-vous organisée ?*
- *Comment les membres de l'Eglise se sont-ils impliqués dans des relations avec les autorités de la ville, avec d'autres Eglises, avec des organismes sociaux ?*
- *Comment avez-vous fait pour régler telles difficultés de manière satisfaisante ?*

Ayez une attitude d'écoute réceptive. Regardez la personne qui parle. Donnez ou proposez la parole à ceux qui ne s'expriment pas.

∞ **Aborder les points d'amélioration (= regarder l'avenir).**

Cette partie est plus délicate. Elle peut faire surgir quelques amertumes, déceptions, découragements, critiques. Vous pouvez éviter ce piège par une attitude constructive et encourageante en refusant que la discussion porte sur les causes des «échecs». Rappelez-vous que c'est vous qui dirigez l'entretien. Contrôlez la distribution de la parole.

Ouvrez la discussion par des questions du style :

- *Par ce questionnaire, vous dites ne pas être satisfait de telle situation. Comment y remédier ? Quelles propositions pensez-vous présenter à l'Eglise ?*
- *Comment faire pour améliorer ce point précis ?...*

Ne donnez pas votre avis, mais alimentez la réflexion par des questions style :

- *Ne pensez-vous pas que vous pourriez... ?*

Si un projet est proposé, veillez à ce qu'il soit précis et concret, en accord avec les possibilités de l'Eglise. Posez alors des questions fermées :

- *Avez-vous un budget suffisant pour une telle action ?*
- *Avez-vous la personne compétente ?*
- *Avez-vous la conviction que c'est la bonne direction ?...*

N'hésitez pas à utiliser la reformulation :

- *Si j'ai bien compris, et reprenez-moi si je me trompe, vous aimeriez proposer à l'Eglise ceci, cela, ... Cela permet aux membres du conseil de réagir et de préciser leur pensée.*

Schéma de l'entretien avec le pasteur.

Il suit approximativement le même ordre que celui avec le conseil.

Reprenez les conclusions de la rencontre avec le conseil : *Que pensez-vous de...Etes-vous satisfait de la manière dont les points ont été traités?... Avez-vous des remarques à ajouter ?...*

Le pasteur a reçu un questionnaire pour l'aider à faire le point sur lui-même. Veillez à ce que votre collègue évalue lui-même son ministère. Il aura peut-être tendance à se sous-évaluer ou à mettre l'accent sur ce qui ne va pas ou aurait pu mieux aller. Il vaut mieux traiter d'abord des points forts et de leur incidence sur son ministère et sur la vie de l'Eglise pour l'aider à bien cerner ses capacités et son potentiel (rendre louange et gloire à Dieu pour cela).

L'encouragement suscité par la constatation de ses compétences et les bénédictions accordées va permettre d'aborder la phase des points d'amélioration de manière positive, c'est-à-dire dans l'espérance des changements ou progrès possibles.

Ayez une attitude d'écoute active. Ne parlez pas trop. Ne soyez pas pressé. Ne rompez pas les silences, ils ont un sens. Utilisez les points forts pour amener à corriger les points d'amélioration : *Vous êtes bien organisé dans votre travail, pourquoi ne pas prévoir un temps de formation pour améliorer tel point....*

Vous pouvez proposer de mettre par écrit, comme projet personnel, un ou deux points à améliorer avec une date bilan.

Rencontre avec l'Eglise.

Considérez la comme optionnelle. Il est sage de laisser au conseil et au pasteur le temps pour affiner les propositions ou projets à proposer à l'Eglise.

Si cette rencontre a lieu c'est à vous de l'animer. Restez dans le registre « information/retour » :

- Donnez les informations
- Recevez les réactions et les avis de l'assemblée
- Veillez à la libre circulation de la parole
- Encouragez une réflexion, mais ne débouchez pas sur des décisions ou votes (ce n'est pas une A.G.)

Par votre présence, l'Eglise prend conscience de la dimension des liens avec la Fédération. Votre participation au culte doit être un encouragement pour elle.

Rapport

A la fin de la visite, veillez à ce que soit mis par écrit (grandes lignes) le bilan et les projets de l'Eglise.