



FLTE
Former des responsables
pour l'Église et la mission

Établissement privé d'enseignement supérieur
inscrit à l'Académie de Versailles sous le n°0781650V

85 Av. de Cherbourg
78740 Vaux-sur-Seine
BPost Paris 16 459 81 R

T. 01 34 92 87 17
F. 01 34 92 87 18
infoscom@flte.fr

OFFRE D'EMPLOI

La Faculté Libre de Théologie Évangélique (FLTE) recherche un(e)
SECRETAIRE GENERAL(E)

La FLTE (association 1905), créée en 1965, forme des ministres du culte protestant évangélique. Sa mission est de nourrir le développement du mouvement évangélique francophone par une formation théologique d'excellence.

Elle prépare ses étudiants aux ministères de pasteur, implanteur d'Église, enseignant, évangéliste et missionnaire pour le mouvement évangélique francophone.

L'association Foyer Antoine Court (association 1901) gère la résidence des étudiants de la FLTE. Elle dépend administrativement de la FLTE.

Missions

Le Secrétaire Général (SG) est responsable de l'administration et du développement de la FLTE et du Foyer Antoine Court. Il rapporte au Conseil d'Administration, il décide et agit en étroite collaboration avec le Doyen, et il dirige une équipe administrative de 8 personnes travaillant à temps partiel au service du projet et de la mission de la FLTE (secrétaire d'accueil, intendant, secrétaire pédagogique, comptable, chargé de communication et de levée de fonds, chargée du développement e-learning, aumônier, bibliothécaire)

Le SG assume les missions suivantes :

- 1) Administration :
 - Il dirige l'équipe administrative
 - Il est responsable de toutes les questions administratives liées à la vie associative, de l'hébergement des étudiants, et des relations avec les autorités et administrations externes, le rectorat et les partenaires stratégiques.
- 2) Ressources humaines : le SG assure la direction RH et la paye.
- 3) Questions financières et juridiques : en lien avec le Trésorier de l'Association, le SG gère la trésorerie/cash disponible des associations, le bon fonctionnement des comptabilités et de la paye, la préparation et l'exécution des budgets, le respect des contraintes juridiques (légales, fiscales, sociales, de l'enseignement privé et des cultes), les projets d'investissement, etc.



FLTE
Former des responsables
pour l'Église et la mission

Établissement privé d'enseignement supérieur
inscrit à l'Académie de Versailles sous le n°0781650V

85 Av. de Cherbourg
78740 Vaux-sur-Seine
BPost Paris 16 459 81 R

T. 01 34 92 87 17
F. 01 34 92 87 18
infoscom@flte.fr

4) Le SG et le Doyen sont co-responsables de la direction opérationnelle de la FLTE et du Foyer Antoine Court

Pour le domaine administratif, le SG est force de proposition, pilote et coordonne les projets de développement et d'optimisation (actuellement projets de construction d'une bibliothèque et de rénovation du campus), et s'assure de leur mise en œuvre.

5) Le SG est membre du Comité des Études.

6) Le SG supervise les levées de fonds sous toutes leurs formes (Fundraising) et les missions de représentation de la FLTE.

7) En coordination avec le Comité des Études, le SG assure le lien avec les partenaires stratégiques de la FLTE (Assemblée Générale, réseau des donateurs, réseau des anciens étudiants, réseau des bénévoles, Unions d'Églises, fondations ou institutions partenaires, etc.).

Profil

- Membre actif d'une Église évangélique et bénéficiant de sa recommandation, ouvert à la collaboration avec les Évangéliques dans leur diversité.
- Personne qui aime la formation biblique et théologique, sans en avoir forcément bénéficié, et se reconnaît dans la vision et les missions de la FLTE.
- Personne dotée d'excellentes qualités relationnelles, capable de travailler en équipe – en particulier avec le Doyen – et de gérer une petite équipe de professionnels et de travailler avec des bénévoles.
- Personne qui a démontré une expérience professionnelle concluante et variée dans un poste de direction (en entreprise(s) et/ou en association(s)), capable de se mettre au service du projet académique de la FLTE, d'organiser le travail d'une équipe administrative et financière, de s'entourer de conseils sur le plan juridique (droit du travail, droit des associations...), de construire et d'exécuter un budget en lien avec le Trésorier, d'entretenir des relations avec les étudiants et les Églises qui les envoient, et avec les donateurs qui soutiennent la FLTE.
- Bonne pratique de l'anglais souhaitable.

Modalités de candidature

Poste basé à Vaux-sur-Seine (78), à temps partiel 80% ou temps plein 100%, à pourvoir de suite.

Faire offre de candidature avec lettre de motivation, CV, prétentions et lettre de recommandation de son église, au Président de la FLTE, par e-mail : president@flte.fr

Date limite des candidatures le 15 avril 2023.
